KINNITATUD
Sotsiaalkindlustusameti peadirektori
29.12.2025 käskkirjaga nr 218
Lisa 1

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, asendushoolduse talitus
Teenistuskoht	Teenuseomanik (perepõhine hooldus)
Vahetu juht	Talituse juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Talituse juhataja, juhtivspetsialist (perepõhine hooldus), ekspert (teavitustegevus), teenuseomanik (STAR, asutusepõhine AH), peaspetsialist (perepõhine hooldus), peaspetsialist (perede tugiteenused)
Teenistuja asendaja	Talituse juhataja, juhtivspetsialist (perepõhine hooldus), peaspetsialist (perepõhine hooldus), teenuseomanik (STAR, asutusepõhine AH), ekspert (teavitustegevus) (ülesannete ulatuses, mis ei ole avaliku võimu teostamine), peaspetsialist (perede tugiteenused) (ülesannete ulatuses, mis ei ole avaliku võimu teostamine)
Teenistuskoha eesmärk	Asendushoolduse valdkonna (fookusega perepõhine asendushooldus) eesmärkide täitmine, rakendamine ja arendamine lähtuvalt riigi lastekaitsepoliitika suundadest ning arvestades Sotsiaalkindlustusametile (amet) pandud ülesannete ja arendustegevustega. Riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuste ja nende ametiisikute ning avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikute nõustamine perepõhise asendushooldusega seotud küsimustes.
Ametikoha grupp	Ametnik
Eritingimused	Eritingimused määratakse ametikohale nimetamise käskkirjas.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Riigi lastekaitsepoliitika rakendamise korraldamine, arendamine ja talituse tegevuste toetamine, sh: ▪ perepõhise asendushoolduse valdkonna arendamine, muudatuste praktiline ettevalmistamine ja ettepanekute tegemine koostöös juhtivspetsialistiga; ▪ teenuse tõhustamiseks parendusprojektide algatamine, koordineerimine ja läbiviimine koostöös juhtivspetsialistidega; ▪ asendushoolduse valdkonna vanemluse arendamine ning teemakohane koostöö nii ameti siseselt kui ka väliste osapooltega, seotud sisuettepanekute koostamine ning arendusprotsessis osalemine; ▪ eestkostesüsteemi muudatuste arendamine ja korraldamine; ▪ teenusega seotud seiresüsteemi ja sisekontrollimehhanismise väljatöötamine ning rakendamine; ▪ talituse tegevuste toetamine keerukamates valdkonnapõhistes küsimustes; ▪ valdkondliku võrgustiku- ja koostöö koordineerimine, sh ekspertide ning huvirühmade kaasamine;	▪ Tegevused on ellu viidud vastavalt planeeritule ja eesmärgid on saavutatud. ▪ Valdkonna arenguvajadused on kaardistatud (kaasates teenuse võtmeisikuid), teenuse arendamiseks, protsesside kujundamiseks ja seiramiseks vajalikud ettepanekud on esitatud. ▪ Parendusprojektid on tulemuslikult koordineeritud ja ellu viidud. ▪ Vanemluse toetamise arendustegevus on sihipärane ning ellu viidud koostöös asjakohaste partneritega. ▪ Sisekontrollimehhanismid protsessides on välja töötatud ja rakendatud. ▪ Toimib regulaarne koostöö (sh valdkondliku info jagamine) valdkondade ülese võrgustiku ja huvirühmadega. ▪ Siht- ja sidusgrupid on informeeritud ja nõustatud.

▪ kohalike omavalitsuste ja teenuse osutajate nõustamise planeerimine, koordineerimine ja ellu viimine.	
2.2. Lapsendaja- hooldus- ja eestkosteperedele suunatud tugiteenuste arendustegevused teenuse rakendamiseks ning kvaliteedi tagamiseks, koostöös KOV-ide ja koostööpartnerite ja sihtgruppidega.	▪ Arendustegevused on planeeritud, kirjeldatud ning rakendatavad, lastekaitsetöötajad ja partnerid informeeritud ja nõustatud. ▪ Sihtrühma vajadused on kaardistatud, teenuse arendamiseks ja protsesside kujundamiseks vajalikud ettepanekud on esitatud talituse juhatajale. ▪ Toimub infovahetus ja koostöö partneritega. ▪ Omatakse ajakohast informatsiooni teiste riikide valdkondlikust praktikast.
2.3. Sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistri (STAR) perepõhise asendushoolduse teemaliste arendusvajaduste analüüsimine ja sisendi andmine. STAR perepõhise asendushoolduse alase nõustamise korraldamine, sh STAR koolituste korraldamisel ja läbiviimisel asendushoolduse teemade esinduse tagamine, asendushoolduse teemaliste juhiste kaasajastamine ja avalikustamine.	▪ STAR registri arendusvajadused analüüsitud ja registri parendamiseks sisend antud; teenuse korraldusmudelite väljatöötamises osaletud. ▪ Perepõhise asendushoolduse alane nõustamine on korraldatud, STAR koolitustel on asendushoolduse teemad esindatud, juhised on kaasajastatud ja avalikustatud.
2.4. Teenusega seotud statistika koondamine ja analüüsimine.	▪ Teenust juhitakse tõenduspõhiselt faktilistele andmetele tuginedes.
2.5. Oma pädevusvaldkonnas eelarve planeerimiseks ettepanekute tegemine talituse juhile.	▪ Ettepanekud eelarve planeerimiseks on läbi arutatud teenuse juhtivspetsialistiga ning esitatud õigeaegselt ja realistlikult.
2.6. Ettepanekute tegemine perepõhise asendushoolduse valdkonna, sh teenuste, arendamiseks. Eksperthinnangute andmine, talituse teavitustegevuste planeerimises osalemine, kolleegide, partnerite nõustamine.	▪ Asjakohased ettepanekud on tehtud.
2.7. Osalemine ameti tuumikmeeskondade töös, osakonna arengustrateegiate ja aastaplaanide väljatöötamisel ning tulemusaruannete koostamisel.	▪ Toimib koostöö tuumikmeeskondades osalemisel ning valdkonna huvid on esindatud. ▪ Ettepanekud on esitatud ja argumenteeritud. ▪ Aasta eesmärgid ning ülesanded on tähtaegselt ja oodatud tasemel täidetud.
2.8. On kõneisik teenuse tegevusi puudutavates teemades.	▪ Vajalikud teavitustegevused ja esinemised on tehtud.
2.9. Organisatsiooni sisene ja väline koostöö oma pädevusvaldkonnas.	▪ Toimub aktiivne infovahetus ja koostöö, tagatud on ameti informeeritus valdkonna viimastest arengutest siseriiklikult ja rahvusvaheliselt. ▪ Ameti huvid on erinevatel töökohtumistel ja muudel formaatidel esindatud.
2.10. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ning organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. ▪ Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.
2.11. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine.	▪ Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud.

	▪ Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.
2.12. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	▪ Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Kõrgharidus, kasvatus-, sotsiaal- või riigiteadustes.
Erialane töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus ametiasutuse või ametikoha valdkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus tasemel C1. Inglise või vene keele oskus tasemel B2.
Teadmised ja oskused	Vilunud MS Office tootepere kasutaja. Omandab kiiresti uute programmide spetsiifika ning otsib uusi infotehnoloogilisi lahendusi oma töö lihtsustamiseks.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires**.**

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.